

Информация о вакантной должности

1. Тип вакансии	Вакансия для замещения вакантной должности
2. Наименование вакантной должности	Ведущий консультант
3. Замещение по конкурсу	Да
4. Причина, по которой конкурс не проводится	-
5. Прием документов в электронном виде	Да
6. Наименование организации	Министерство цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики
7. Структурное подразделение	отдел инфраструктурных проектов и связи (Министерство цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики)
8. Профиль деятельности организации	Цифровое развитие
9. Область профессиональной деятельности	Деятельность по профилю организации
10. Категория и группа вакантной должности	категория: Специалисты, группа: Ведущая
11. Расположение рабочего места	Карачаево-Черкесская Республика, Черкесск
12. Примерный размер денежного содержания (оплаты труда)	от 17000,00 до 19000,00
13. Командировки	10% служебного времени
14. Служебное (рабочее) время	5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00
15. Нормированность рабочего дня	Ненормированный
16. Тип служебного контракта (трудового договора)	Бессрочный
17. Гарантии, предоставляемые государственному служащему / социальный пакет	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск в количестве 30 дней; ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, в соответствии с действующим законодательством; обязательное медицинское страхование
18. Дополнительная информация о вакантной должности	должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по одному из следующих направлений (специальностей) профессионального образования: - «государственное и муниципальное управление», «менеджмент», «экономика» относящихся к укрупненной группе «экономика и управление»; - «юриспруденция», относящегося к укрупненной группе «наука об обществе»

	<p>- «электроника, радиотехника и системы связи», «электроника и микроэлектроника», «прикладная математика и информатика», «информационные системы и технологии», «прикладная информатика», «информационная безопасность», «информатика и вычислительная техника» относящихся к укрупненной группе «математические и естественные науки» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(ым) направлению(ям) подготовки (специальности(ям)), подтвержденного документом об образовании, засчитывается профессиональная переподготовка по вышеуказанным направлениям (специальностям) подготовки, подтвержденная документом об образовании и квалификации.</p>
<p>19. Краткое описание должностных обязанностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, проведение государственной политики в области связи, телерадиовещания, развития информационно-коммуникационной сферы на территории Карачаево-Черкесской Республики. - Принимать участие в разработке в установленном порядке проектов нормативных правовых актов республики в области развития связи, телерадиовещания, информационно-коммуникационной сферы и отдельных положений комплексных федеральных и региональных целевых программ. - Рассматривать, по поручению вышестоящих руководителей, критические замечания, предложения, заявления, жалобы граждан и предприятий, относящихся к компетенции отдела. - Осуществлять, по поручению начальника отдела подготовку

	<p>информационных и аналитических материалов для проведения совещаний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Принимать участие в работе комиссий и иных коллегиальных органов, в состав которых может быть включен в соответствии с правовым актом, или распоряжением руководства. - Обеспечивать качественное, и в установленные сроки исполнение порученных документов, а также своевременное их представление в вышестоящие организации. - Участвовать в реализации мероприятий регионального проекта «Информационная инфраструктура». - Исполнять иные поручения начальника отдела, в пределах сферы деятельности отдела, не противоречащих действующему законодательству.
20. Требования для замещения должности - уровень профессионального образования не ниже, чем	Высшее образование – бакалавриат
21. Стаж государственной гражданской службы	Без предъявления требований к стажу
22. Стаж работы по специальности, направлению подготовки	Без предъявления требований к стажу
23. Знания и умения	<p>знание государственного языка Российской Федерации (русского языка); знание основ Конституции Российской Федерации; знание законодательства о государственной гражданской службе; знание законодательства о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий, включая знание основ информационной безопасности и защиты информации, основных положений законодательства о персональных данных, общих принципов функционирования системы электронного документооборота, основных положений законодательства об электронной подписи, а также знания по применению персонального компьютера; Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации,</p>

	информационных технологиях и о защите информации"; умение мыслить системно (стратегически); умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата; коммуникативные умения; умения по применению персонального компьютера; умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения; Применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах: использование межведомственного и ведомственного электронного документооборота, информационно-телекоммуникационными сетями; Умение пользоваться поисковыми системами в информационной сети «Интернет» и получение информации из правовых баз данных, федерального портала проектов нормативных правовых актов www.regulation.gov.ru ;
24. Дополнительные требования к кандидатам	-
25. Срок приема документов	25.02.2022 - 17.03.2022
26. Место приема документов	КЧР, г. Черкесск, ул. Кавказская 19
27. Время приема документов	понедельник - пятница с 09:00 по 18:00 (перерыв с 13:00 по 14:00), суббота - воскресенье - выходной
28. Почтовый адрес	369000, г. Черкесск, ул. Кавказская 19, Министерство цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики
29. Контактная информация	(8782) 250589, aksinka_davydova@mail.ru
30. Контактное лицо	Давыдова Акси́нья Дми́триевна
31. Интернет-сайт органа или организации	-
32. Дополнительная информация	-

Список документов:

Наименование	Методическая подсказка	Обязательный документ для данной вакансии
Скан-копия паспорта или заменяющего его документа	-	Да
Скан-копия заполненной и подписанной анкеты по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации	Анкета	Да

Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с фотографией		
Скан-копия личного заявления	Заявление	Да
Скан-копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы: трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенной нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина; документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенных нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)	-	Да
Скан-копия документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н)	-	Да