

**МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

П Р И К А З

«04» августа 2021 г.

г. Черкесск

№ 530/м

Об утверждении Положения о «телефоне доверия» в Министерстве цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности

В соответствии с Указом Президента Карачаево-Черкесской Республики от 02.12.2010 № 241 «Об утверждении Положения о «телефоне доверия» в Администрации Президента Карачаево-Черкесской Республики и исполнительных органах государственной власти Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о «телефоне доверия» в Министерстве цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности согласно приложению.
2. Назначить ведущего советника отдела финансово-экономической, кадровой и правовой работы Министерства ответственным за регистрацию и обработку информации, поступающей по «телефону доверия» для сообщения о фактах коррупционной направленности.
3. Закрепить телефонный номер 25-05-03 и телефонный аппарат для установки «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупционной направленности, а также обеспечить его бесперебойное функционирование.
4. Организовать регистрацию и обработку обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону доверия» для сообщения о фактах коррупционной направленности, в соответствии с настоящим приказом.
5. Организовать в республиканских средствах массовой информации и интернет-сайте Министерства цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики публикацию об установке «телефона доверия» для сообщения о фактах коррупционной направленности.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Н. Коваленко

ПОЛОЖЕНИЕ

О «телефоне доверия» в Министерстве цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности

1. Настоящее Положение о «телефоне доверия» в Министерстве цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики для сообщения о фактах коррупционной направленности (далее - Положение) устанавливает порядок работы системы «телефон доверия» по фактам коррупционной направленности (далее - «телефон доверия»), с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Карачаево-Черкесской Республики, республиканских государственных и муниципальных учреждений и предприятий.

2. Настоящее Положение разработано в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений, предотвращения правонарушений с использованием служебного положения должностными лицами, а также осуществления комплекса мероприятий, направленных на вовлечение населения Карачаево-Черкесской Республики в реализацию антикоррупционной политики.

3. Под термином «телефон доверия» применительно к настоящему Положению понимается канал телефонной связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности в Министерстве цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики оперативного реагирования на нарушения действующего законодательства, коррупционные и другие правонарушения, совершаемые государственными гражданскими служащими Карачаево-Черкесской Республики, лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

4. «Телефон доверия» устанавливается в служебном помещении Министерства цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики, номер «телефона доверия» размещается на официальном Интернет-сайте Министерства цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики в республиканских средствах массовой информации, а также на информационных стендах.

5. Режим функционирования «телефона доверия» - круглосуточный.

6. Прием, учет и рассмотрение обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в Министерстве цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики - государственным гражданским служащим Карачаево-Черкесской Республики, ответственным за прослушивание и регистрацию поступивших по «телефону доверия» сообщений (далее - уполномоченное должностное лицо).

7. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Текст сообщения на автоответчике: «Здравствуйте. Вы позвонили по «телефону доверия» для приема сообщений граждан и организаций по фактам коррупционной направленности. Назовите, пожалуйста, свои фамилию, имя и отчество, почтовый адрес для возможности направления ответа на Ваше обращение. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности, с которыми Вы столкнулись. Конфиденциальность переданных Вами сведений гарантируется. Просьба сообщить Вашу информацию после звукового сигнала». Время приема одного сообщения в режиме автоответчика составляет до 5 минут.

8. Все обращения абонентов по «телефону доверия» прослушиваются и регистрируются ежедневно за прошедшие сутки, а поступившие в выходные и праздничные дни - не позднее следующего рабочего дня.

9. Учет и регистрация сообщений, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в специальном журнале по форме согласно приложению 1 к Положению. Журнал учета и регистрации сообщений, поступивших по «телефону доверия», хранится в служебном помещении уполномоченного должностного лица.

10. По поступившим и зарегистрированным сообщениям уполномоченное должностное лицо ежедневно формирует карточки учета сообщений, поступивших по «телефону доверия» (далее - карточка учета сообщений), по форме согласно приложению 3 к Положению.

11. При наличии в обращении абонента вопросов, не содержащих информацию о нарушениях законодательства о коррупции, вымогательстве, злоупотреблениях должностными лицами своими служебными обязанностями, несоблюдения требований к служебному поведению, а также об иных нарушениях законодательства и служебной этики, оно направляется в Управление по работе с обращениями граждан Главы и Правительства Карачаево-Черкесской Республики для организации исполнения и контроля в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

12. Карточки учета сообщений, содержащих информацию о нарушении требований к служебному поведению, направляются для рассмотрения:

а) в отношении лиц, замещающих государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должность государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики,

назначение на которые осуществляет Главой Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики, - в межведомственный координационный совет Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции;

б) в отношении государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики (за исключением государственных гражданских служащих Карачаево-Черкесской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, назначение на которые осуществляет Глава Карачаево-Черкесской Республики и Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики), а также в отношении муниципальных служащих Карачаево-Черкесской Республики - в соответствующие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

13. Карточки учета сообщений, содержащие информацию о нарушении служебной дисциплины, совершении дисциплинарного проступка, передаются Министру цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики.

14. Карточки учета сообщений, содержащие информацию о нарушении лицами, замещающими государственные должности Карачаево-Черкесской Республики, и лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Карачаево-Черкесской Республики, антикоррупционного законодательства, не являющимся преступлением либо административным правонарушением, направляются для рассмотрения в межведомственный координационный совет Карачаево-Черкесской Республики по противодействию коррупции.

15. Сообщения, содержащие сведения о преступлениях и административных правонарушениях, направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Анонимные сообщения, не содержащие сведений о гражданине или организации, сообщивших такие сведения, вносятся в журнал регистрации сообщений, принимаются к сведению, однако предметом проверки быть не могут. Информация, содержащаяся в анонимных сообщениях, может быть использована лишь в аналитических либо статистических целях, а также при подготовке сводной информации о состоянии коррупции на территории Карачаево-Черкесской Республики. Если в таком сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщения в течение суток направляются в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.

17. О результатах рассмотрения обращения заявитель (за исключением анонимных обращений) информируется в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты поступления обращения на «телефон доверия». Одновременно копия ответа заявителю и карточка регистрации обращения

передаются в Управление Главы Карачаево-Черкесской Республики по вопросам противодействия коррупции.

18. Срок хранения записи поступивших обращений, журнала и карточек учета сообщений составляет 3 года, после чего они передаются в архив.

19. Государственный гражданский служащий Министерства цифрового развития Карачаево-Черкесской Республики работающие с сообщениями, поступившими по «телефону доверия», несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Карачаево-Черкесской Республики.

20. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещена.

Министр

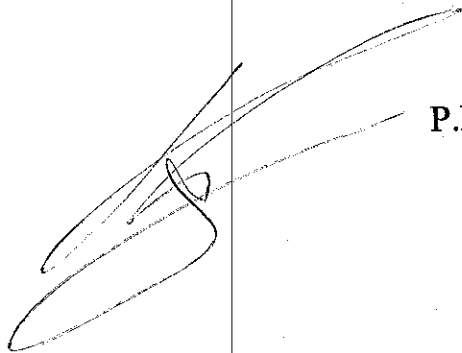


Р.Н. Коваленко

Ж У Р Н А Л
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия»

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. сотрудника, обработавшего сообщение, подпись	Краткое содержание сообщения	Ф.И.О. (наименование организации) абонента при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Принятые меры

Министр



Р.Н. Коваленко

КАРТОЧКА УЧЕТА
информации, поступившей по «телефону доверия»

Регистрационный номер:

Абонент:

Дата регистрации:

Содержание:

Кто принял:

Кому передано:

Дата передачи:

Кому поручено исполнение:

Резолюция:

Срок ответа:

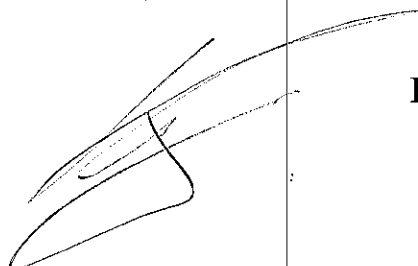
Содержание ответа:

Отметка об исполнении:

Подпись исполнителя _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

Министр



Р.Н. Коваленко